



## OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE CALAIS -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

### ASSISTANT COMMERCIAL BILINGUE H\_F

#### ENTREPRISE

**SECTEUR D'ACTIVITÉ** : Commerce de gros (commerce interentreprises) non spécialisé **APE** : 4690Z

#### POSTE

**RÉFÉRENCE** : CAL-31636

**DATE** : 09/09/2022

**LIEU DE TRAVAIL** : CALAIS

**DESCRIPTIF** : Au sein du service commercial d'une entreprise de transports et logistique, vos missions seront :

- Saisie des devis
- Prise de commandes
- Finalisation des ventes et suivi de la facturation
- Relations par e-mail et téléphone avec clients et fournisseurs

Toutes vos tâches se feront en anglais

#### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT** : CDD de 6mois

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL** : Temps complet (35 heures par semaine)

**DATE DE DÉMARRAGE** : Au plus vite

**RÉMUNÉRATION** : SMIC

#### PROFIL

**FORMATION** : BAC+2 dans le domaine du commerce international

**EXPERIENCE** : 1ère expérience souhaitée dans un poste similaire

**PRE REQUIS** : Rigueur, dynamisme, sens de l'organisation, esprit d'équipe, et sens du service clients

**MAÎTRISE D'OUTILS** : Microsoft office

**PERMIS DE CONDUIRE** : B - Voiture

#### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :**

Plateforme CALAIS

[stephanie.vanbelle@prochemploi.fr](mailto:stephanie.vanbelle@prochemploi.fr)