



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

Coordinateur de maintien à domicile H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Aide à domicile

APE : 8810A

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-30128

DATE : 16/05/2022

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

NB DE POSTES : 1

DESRIPTIF :

Votre rôle sera d'évaluer les besoins des usagers et de leurs aidants, de mettre en place et de coordonner l'ensemble du parcours de soin de l'utilisateur à son domicile

Général :

- Accueil téléphonique des usagers, des aidants familiaux et professionnels et des assistants de vie
- Remontée des informations et mise à jour des fichiers de suivi de l'activité de coordination
- Conquérir de nouveau usager et entretenir son réseau d'utilisateur et d'assistants de vie
- Collaboration avec le reste du service de coordination, la comptabilité, le service de développement commercial et de communication et le service R&D

Les usagers et leurs aidants familiaux et professionnels :

- Evaluation des besoins, établissement d'un devis jusqu'à la conclusion
- Suivi des contacts et des prospects
- Mise en place des services : dossier administratif (contrat de prise en charge - dossier aide financière auprès des instances compétentes)
- Proposition des candidatures des assistants de vie, planification des prestations et démarrage de la prise en charge
- Assurer la continuité de service
- Coordination avec l'ensemble du parcours de soin autour de l'utilisateur : médecin traitant, infirmier, centre hospitalier assistante sociale mutuelle instance compétentes (prise de rendez-vous, passage et traçage des informations, ...)
- Réévaluation des prises en charges à domicile en fonction des besoins et mises à jour adéquates
- Suivi de la satisfaction des usagers et des aidants familiaux : conseils et réponses aux demandes, remontée des réclamations, recueil des avis
- Réalisation des enquêtes annuelles de satisfaction
- Gestion et accompagnement des fins de prise en charge, conseil et réalisation des procédures de fin de contrat au nom du particulier employeur
- Commande et suivi de matériel de téléassistance

Les assistants de vie :

- Publier, suivre et clôturer les offres de recrutement pour la création d'équipe autonome d'assistants de vie
- Sélectionner, intégrer et faire adhérer des assistants de vie : aux valeurs, à l'organisation et aux outils d'Unaid
- Création et suivi administratif des dossiers des assistants de vie : contrat de travail, avenant, arrêt maladie, fin de contrat
- Planification et surveillance des plannings des assistants de vie : planification des interventions dans le respect de la législation du travail
- Suivi de la satisfaction des assistants de vie: conseils et réponses aux demandes, remontée des réclamations, recueil des avis
- Réalisation des enquêtes annuelles de satisfaction

Un des points clé de cette réussite passera par votre capacité à organiser vos tâches quotidiennes, être réactive et à l'écoute.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein 35h semaine

DATE DE DÉMARRAGE : juin 2022

RÉMUNÉRATION : 24K€ BRUT annuel (fixe+ variables non plafonnées)

DÉPLACEMENTS PRÉVUS : NC

PROFIL

FORMATION : vous êtes titulaire d'un Diplôme d'Etat d'Assistant du Service Social (DEASS), Conseiller en Economie Sociale et Familiale (CESF), Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale (TISF), Infirmier diplômé d'état, Master en Gérontologie, Licence Sanitaire et Sociale, Master Coordination des Trajectoires de Santé.

COMPETENCES : réactivité et investissement, organisation, empathie, adaptabilité, sens de l'écoute, diplomatie, aisance relationnelle, autonomie, rigueur, force de proposition, capacité de prise de recul, esprit d'analyse, sens des responsabilités

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

AUTRES CRITÈRES :

- Connaissance de la législation sociale
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques et logiciels métier
- Structuré, capacité à anticiper et organiser votre activité

POUR POSTULER envoyer votre CV à:

julie.lojtek mazur@prochemploi.fr

(Plateforme Proch'emploi PAYS DU CALAISIS)