



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE CALAIS -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

Alternant gestionnaire de planification transports H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Travaux de montage de structures métalliques

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-28860

DATE : 02/03/2022

LIEU DE TRAVAIL : GUINES

NB DE POSTES : 1

DESRIPTIF : Intégré à l'équipe exploitation de l'entreprise, vos missions, en appui au responsable des transports, seront les suivantes :

- Analyser les demandes d'interventions clients
- Enregistrer les commandes et planifier les interventions en fonction des moyens humains et matériels disponibles
- Etre en contact avec les clients dans le cadre des demandes de devis, prises de commandes, planification chantiers, demandes d'informations sur les délais, durées d'intervention et moyens alloués...
- Renseigner des ordres de mission auprès des personnels intervenants
- Ajuster le plan de planification des interventions en fonction des aléas du quotidien : retards, intempéries, absences, incidents techniques...etc. et de l'avancement réel des chantiers
- Participer à la démarche d'amélioration continue de nos services et à la continuité de la certification MASE
- S'engager dans une démarche qualité et de satisfaction de la clientèle

Formation interne dans le cadre de l'apprentissage, formation interne au logiciel de planification.

Évolution des missions possible en fonction des compétences et du potentiel du candidat / de la candidate.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : Contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation de 1 à 3 ans

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : 3 jours par semaine en entreprise / 2 jours à l'école idéalement

DATE DE DÉMARRAGE : Septembre 2022

RÉMUNÉRATION : Selon rémunération légale des contrats d'apprentissages ou contrats de professionnalisation

DÉPLACEMENTS PRÉVUS : Ponctuels à l'agence de Dunkerque

PROFIL

FORMATION : Préparation d'un diplôme de licence, master, ou diplôme d'ingénieur ou école de commerce

PERMIS DE CONDUIRE : Permis B – Voiture exigé

SOFT SKILLS : Rigueur, réactivité, ténacité, diplomatie, esprit d'équipe, relationnel client, résistance au stress

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme CALAIS

sophie.seiller@prochemploi.fr