



## OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

### ASSISTANT COMMERCIAL H/F

#### ENTREPRISE

**SECTEUR D'ACTIVITÉ** : Commerce de gros (commerce interentreprises) d'appareils électroménagers **APE** : 4643Z

#### POSTE

**RÉFÉRENCE** : CAL-6186

**DATE** : 22/09/2017

**LIEU DE TRAVAIL** : CALAIS

#### DESCRIPTIF :

- Enregistrement des commandes
- Faire des offres de prix et avoirs
- Saisie informatique des éléments de prix, facturation, avoirs, tableaux de suivi
- Suivi des transports produits
- Relations avec les clients et avec les commerciaux
- Ouvertures des comptes clients, vérification de solvabilité...

#### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT** : CDD 6 MOIS puis CDI

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL** : Temps plein

**DATE DE DÉMARRAGE** : Octobre 2017

**RÉMUNÉRATION** : Smic à négocier selon profil et expérience

#### PROFIL

**FORMATION** : BAC+2 - Assistant commercial ou équivalent expérience 3-5 ans

**COMPETENCES** : Bonne présentation, organisation, discrétion, relation clients, et esprit d'équipe

**LANGUES** : anglais souhaité

**PERMIS DE CONDUIRE** : B – Voiture

**MAÎTRISE D'OUTILS** : Informatique (Word, Excel, messagerie et logiciel commercial interne)

#### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV à :**

Plateforme PAYS DU CALAISIS

stephanie.vanbelle@prochemploi.fr