



## OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

### RESPONSABLE D'AGENCE H/F

#### POSTE

**RÉFÉRENCE** : CAL-4306

**DATE** : 20/04/2017

**LIEU DE TRAVAIL** : CALAIS

**NB DE POSTES** : 1

#### DESRIPTIF :

- Véritable commercial, vous avez en charge le développement de l'activité par une prospection intensive sur le secteur de CALAIS tout en conservant et maintenant le lien avec les clients existants.
- Vous êtes l'interlocuteur de PÔLE EMPLOI auprès duquel vous déposez les offres d'emploi pour répondre aux missions de travail temporaire que vous avez obtenues de par votre prospection terrain.
- Vous effectuez le recrutement des intérimaires au travers d'entretiens professionnels. Vous avez une certaine sensibilité au handicap.
- Vous êtes le garant du respect de la réglementation du travail au travers des DUE et contrats de travail.
- Vous participez à l'élaboration de l'accompagnement professionnel des personnels intérimaires visant une montée en compétence à leur sortie sur de l'emploi durable.
- Vous remontez auprès de votre hiérarchie sous forme de reporting vos résultats hebdomadaires.
- Vous assurez l'encadrement du personnel permanent.
- Vous participez aux réunions mensuelles des Responsables d'Agence.

#### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT** : CDD (CDD de 6 mois avec possibilité d'un CDI à l'issue du CDD)

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL** : Temps plein (35 heures par semaine)

**DATE DE DÉMARRAGE** : Dès que possible

**RÉMUNÉRATION** : 2 909€ mensuel

**COMMENTAIRE CONCERNANT LA RÉMUNÉRATION** : Tickets restaurant + mutuelle d'entreprise

**DÉPLACEMENTS PRÉVUS** : Oui (Véhicule de fonction)

#### PROFIL

**FORMATION** : BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (dans le domaine commercial) avec expérience 2-5 ans

**COMPÉTENCES** : Vous avez obligatoirement une expérience en agence de travail temporaire et une connaissance du monde de l'intérim complété par une capacité de management.

**PERMIS DE CONDUIRE** : B - Voiture

**MAÎTRISE D'OUTILS** : Bureautique

#### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV à :**

Plateforme PAYS DU CALAISIS

Julie.lojtekamazur@prochemploi.fr