

DATE : 11-févr.-16
SECTEUR D'ACTIVITES : Commerce industriel de gros

REF : CLS-480

INTITULE DU POSTE A POURVOIR : Assistant commercial **QUALIFICATION :** Technicien
LIEU DE TRAVAIL : Calais **NBRE DE POSTE :** 1

DESCRIPTIF DU POSTE (TACHES A EFFECTUER) :

- * Mettre à jour la base de données "articles"
- * Relever et résoudre les litiges fournisseurs/clients (quantité, délais...)
- * Développer les relations de partenariat avec les clients existants
- * Participer à l'élaboration et à la réalisation des objectifs commerciaux
- * Participer à la promotion commerciale
- * Générer des offres créatives
- * Préconiser des solutions technologiques et commerciales conforme aux attentes des prospects et des clients et au programme de vente

PROFIL RECHERCHE :

FORMATION : Bac +2/3 achats ou commerce ou maintenance **ou** exigé
EXPERIENCE : 1ère expérience dans un service achats

SAVOIR ETRE :

- * Sens du service client
- * Sens du contact
- * Dynamisme
- * Esprit d'équipe

COMPETENCES :

- * Connaissance des relations fournisseurs
- * Sens de la négociation
- * Maîtrise des techniques commerciales dans le domaine des achats
- * Connaissance des produits du domaine de l'hydraulique et/ou mécanique et/ou pneumatique et/ou étanchéité appréciée

AUTRES :

- * MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE ? Oui : Excel et AS400
- * LANGUES ETRANGERES? Oui : anglais apprécié

NATURE DU CONTRAT DE TRAVAIL :

TYPE DE CONTRAT : CDD de 4 à 6 mois puis possibilité CDI
TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein 35 heures
DATE DE DEMARRAGE : dès que possible
REMUNERATION SALAIRE : Smic minimum, à négocier selon expérience et niveau de formation

Pour postuler :

Envoyer CV et LM à :

Sarah D'HAESE - Chargée de mission Ressources Humaines
Plateforme pour l'avenir et l'emploi des jeunes - Pays du Calaisis
Sarah.dhaese@pacteavenirjeunes.fr

Date limite de transmission des candidatures à la plateforme : 19 Février 2016